



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA,  
COMERCIO Y EMPRESA

SECRETARÍA DE ESTADO DE COMERCIO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN,  
CERTIFICACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA  
DEL COMERCIO EXTERIOR

# SEDE ESTATICE PUE

# TOUR RÁPIDO



## Índice

Introducción .....	3
Inicio .....	3
Solicitudes.....	3
Incidencias .....	6
Utilidades.....	8



## Introducción

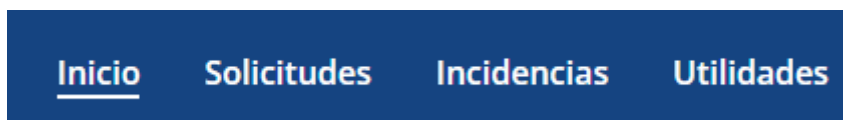
La web de fácil manejo te permite consultar el estado de tus expedientes y mantener los históricos de los mismos, además de controlar de forma rápida las conversaciones con el S.I. SOIVRE a través de InfoOper.

URL de entrada: <https://comercio.serviciosmin.gob.es/Estacice-Pue-Sede>

Para ser usuario de la SEDE debes estar dado de alta en ESTACICE. Puede pedir el acceso al Servicio de Inspección SOIVRE de la Dirección Territorial o Provincial de Comercio más cercana. Deberá acceder con un certificado electrónico que conste el mismo NIF con el que den de alta al usuario en ESTACICE.

En la primera pantalla podrás ver información o noticias de interés.

Además, se puede acceder a un menú sencillo con cuatro opciones en la parte superior derecha de la pantalla:



## Inicio

En inicio verás noticias, manuales y demás información.

## Solicitudes

En solicitudes podrás buscar las solicitudes que desees mediante dos buscadores. Un buscador simple o un sistema de filtros para acotar más.

La búsqueda simple solo permite consultar por los identificativos de la solicitud o expediente:

### Búsqueda simple

Tipo de indentificador	Identificador de búsqueda *
<input type="text" value="N. solicitud SOIVRE"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>



La búsqueda avanzada [≡ Cambiar a avanzada](#) permite casar varios datos (o uno solo) para concretar una consulta. Para acceder a ella habrás de clicarle.

Se puede concretar más en la búsqueda utilizando todos los campos que se muestran en la pantalla avanzada:

Q Búsqueda de solicitudes

[≡ Cambiar a simple](#)

Búsqueda avanzada

Búsqueda general  No conformidades técnicas

Estado  CICE  Punto de inspección

Entrada desde  Hasta  TARIC  Declaración aduanera

Código RAEE  Código RPYA  Referencia DOCUCICE  Importador

Ámbito de control

Resultado medida RoHS  Resultado medida RAEE  Resultado medida COM  Resultado medida ecológicos  Resultado medida calidad comercial

Sin resultados a mostrar

● La búsqueda está limitada a un máximo de 500 resultados


En un listado de respuesta a una consulta, la información que se le muestra se ordena como se ve en la siguiente captura, de modo que bajo estos datos se anidan todos los datos de expedientes SOIVRE ligados a ese documento aduanero.

MRN	Importador	NIF importador	Fecha recepción AEAT	Fecha presentación AEAT	Declaración aduanera	N. RUE	Ámbito
-----	------------	----------------	----------------------	-------------------------	----------------------	--------	--------

Dentro de estos datos iniciales verá:

N. solicitud	N. partida	Estado	CICE	Punto de inspección	TARIC	Medida Cal	Número certificado	Cod. solicitud AEAT
--------------	------------	--------	------	---------------------	-------	------------	--------------------	---------------------

Si una solicitud tiene mensajes para leer se mostrará con un sobre rojo de la siguiente manera, indicando el número de mensajes sin leer:

N. solicitud	N. partida	Estado	CICE	Punto de inspección	TARIC	Medida Cal	Número certificado
<a href="#">111540</a>	 3	1	En Control	Madrid	Laboratorio	0207111000	

Una vez encontrado un expediente, se puede entrar en el detalle del mismo clicándole al nº de solicitud, se accede así al visor del expediente.

Dentro del visor se muestra la información de cabecera:

Número Solicitud SOIVRE:

MRN	Código solicitud AEAT	Estado solicitud	Procedimiento
-----	-----------------------	------------------	---------------



Y debajo se divide la información en varias pestañas. Para poder ver toda la información debe navegar entre ellas. Estas pestañas son:

- **Cabecera**

Contiene información de la cabecera; importador, exportador, declarante datos medio transporte y otros datos.

- **Línea**

Contiene información de la línea; datos de la partida, empaquetamiento interno, documentos cargo y contenedores.

- **Documentos anexos**

En caso de tener documentos asociados a esa solicitud se mostrarán en este apartado con información relevante tal como la descripción o la fecha en la que se subieron.

- **Certificado**

Contiene información del certificado, pudieron descargar una copia firmada en PDF del mismo, así mismo como generar una versión firmada digitalmente si se requiere y no aparece como tal.

- **Historial**

Se podrán observar los cambios producidos para esa solicitud; operaciones y trámites como registro, alta, modificaciones, etc.

- **Mensajes Info-Oper**

En este apartado se podrán observar todos los mensajes intercambiados en InfoOper con el inspector actuante de esa solicitud.

- **Mis incidencias**

En el apartado “Mis incidencias” podrás ver todas aquellas incidencias asociadas a un número de solicitud así como de información sobre la misma:

CABECERA LÍNEA DOCUMENTOS ANEXOS CERTIFICADO HISTORIAL MENSAJES INFO-OPER **MIS INCIDENCIAS**

**Incidencias de la solicitud** [Nueva incidencia](#)

● Esta sección es exclusiva para la gestión de incidencias técnicas. Cualquier otro tipo de consulta o incidencia de origen no técnico deberá ser tratada por los canales habituales de contacto con el SOIVRE.

Mostrar

registros

Ticket	Asunto	Descripción	Fecha	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Primero Último



En caso de querer **generar una nueva incidencia** tendrás que darle al botón “Nueva incidencia”, botón situado en la parte superior derecha.

Al clicar nos saldrá esta pantalla donde podrás detallar en qué consiste la incidencia:

Home > Buscador de solicitudes > Visor de solicitud > Nueva incidencia

---

**Formulario de creación de incidencia** Ir a la solicitud

Número de solicitud

Asunto \*

Descripción \*  

0/5000 caracteres

Adjuntar documento  
Los documentos aportados no deben superar los 10MB.

Seleccionar archivos

Sin documentos añadidos.

Enviar incidencia

Una vez la tengas redactada la incidencia selecciona “Enviar incidencia” para que sea efectiva.

Una vez enviada deberás añadir comentarios o documentos adjuntos como pantallazos o detalles para que el equipo técnico pueda entender el error que estás reportando .

En esta versión, **sólo se enviarán a través de esta utilidad** todas aquellas incidencias de carácter técnico informático, y serán atendidas por el equipo técnico de informática que soporta la aplicación ESTACICE PUE . Las incidencias que surjan en el desarrollo del control o que sean de carácter técnico relativas a la legislación aplicada en el mismo o interpretación de ésta, se enviará a través de InfoOper.

## Incidencias

En este apartado podrás buscar todas las incidencias que desees ya sea bien por solicitud o por estado. También podrás seleccionar si quieres todas aquellas incidencias que vengán con mensajes sin leer, leídos o todo:



Home > Buscador de incidencias

### Búsqueda de incidencias

Solicitud  Estado  Mensajes sin leer

La creación de incidencias esta asociada a las solicitudes. Si desea crear una debe hacerlo dentro del visor de solicitudes.

Sin resultados a mostrar

En Estado podrás elegir todas aquellas incidencias que coincidan con el estado deseado:

Estado

- Registrado
- En Curso
- Pendiente de terceros
- Pendiente de declarante
- Resuelta

En este caso, al buscar por “Registrado” nos salen estas de prueba para el nº de solicitud 111540:

Búsqueda de incidencias

Solicitud  Estado  Mensajes sin leer

La creación de incidencias esta asociada a las solicitudes. Si desea crear una debe hacerlo dentro del visor de solicitudes.

15 Resultados encontrados

Mostrar

registros

Ticket	N. solicitud	Asunto	Descripción	Fecha	Estado	
31	111540	Incidencia 1	Test descripción para incidencia 1	10/12/2025	Registrado	
29	111540	Incidencia 2	Test descripción para incidencia 2 con texto más largo	04/12/2025	Registrado	
28	111540	Incidencia 3, test	Test descripción incidencia 3, para manual de uso	04/12/2025	Registrado	

Como se puede observar muestra información relevante a esa incidencia, datos como asunto, descripción, fecha, estado y si tiene mensajes asociados.



## Utilidades

En utilidades tendrás herramientas que pueden ser de utilidad:

- Utilidades
- Ayuda
- Listado TARIC
- DOCUCICE
- Trámites en el PUE
- Trámites PUE/Trámites especiales
- Modelos de documentos de operadores
- Manual de funcionamiento del PUE ROHS COM y ECO
- GUÍAS RESUMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL PUE ECO

### - Listado de TARIC

Incluye un listado de todos los TARIC de productos en control SOIVRE. Esta información es rescatada directamente de la Base de Datos de Nomenclatura combinada que soporta la Comisión y editada por el SI SOIVRE. Puede ser filtrado por los campos indicado en la imagen:

#### Lista de TARIC

Q Búsqueda por área de control

Área de control:

Seguridad de productos industriales

Descripción:

Código TARIC:

Filtrar

cancelar

Mostrar

50

Descargar

registros

CÓDIGO TARIC	TIPO MEDIDA	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN SOIVRE	RÉGIMEN DOMÉSTICO	CÓDIGO RII-AE
4403110000	Seguridad Industrial	De coníferas	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada, tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de conifera		
4403120000	Seguridad Industrial	Distinta de la de coníferas	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada, tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación distinto de conifera		



- **DOCUCICE**

Acceso a DOCUCICE externo:

- **Trámites en el PUE**

Contiene ayuda para los diferentes trámites en el PUE ROHS, ECO y COM. Se conecta con los enlaces correspondientes de los formularios del PUE de la AEAT:

**PUE ROHS RAEE**

- Enviar solicitud ROHS RAEE SOIVRE (datos complementarios) al S.I: SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar datos adicionales a la solicitud de control ROHS RAEE SOIVRE al S.I: SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar documentación al S.I. SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar mensaje al S.I. SOIVRE [AQUÍ](#)
- Consulta de la solicitud ROHS AEAT con el enlace [AQUÍ](#)

**PUE COM**

- Enviar solicitud COM SOIVRE (datos complementarios) al S.I: SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar datos adicionales a la solicitud de control COM SOIVRE al S.I: SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar documentación al S.I. SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar mensaje al S.I. SOIVRE [AQUÍ](#)
- Consulta de la solicitud COM AEAT con el enlace [AQUÍ](#)

**PUE ECO**

- Enviar solicitud COM SOIVRE (datos complementarios) al S.I: SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar datos adicionales a la solicitud de control COM SOIVRE al S.I: SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar documentación al S.I. SOIVRE [AQUÍ](#)
- Enviar mensaje al S.I. SOIVRE [AQUÍ](#)
- Consulta de la solicitud COM AEAT con el enlace [AQUÍ](#)

**Contactos con VUA en AEAT**

- Gestiones Ventanilla Única Aduanera (VUA), con el enlace [AQUÍ](#)
- Consultas Ventanilla Única Aduanera (VUA)
  - Consulta de documentos en Ventanilla Única Aduanera (operadores), con el enlace [AQUÍ](#)
  - Consulta de documentos en Ventanilla Única Aduanera (Puertos), con el enlace [AQUÍ](#)
  - Consulta de posicionamiento (Puertos), con el enlace [AQUÍ](#)

**Y se incluyen en el apartado “Contactos con los formularios de VUA en AEAT”, los enlaces principales de AEAT para verificar resultados y detalles de expedientes en el PUE.**



Se aconseja el uso de estas utilidades para seguir los pasos concretos en cada una de las gestiones que desee realizar.

- **Trámites PUE / Trámites especiales**

Aquí puedes encontrar manuales útiles relacionados con los trámites PUE:

Trámites PUE

- [Guía resumen trámites PUE](#)
- [Manual SOIVRE del PUE](#)

Píldoras PUE. PASO A PASO

- [Trámites habituales](#)
- [Gestión de demoras](#)
- [Gestión de no conformidad total y parcial](#)

Gestiones especiales

[GESTIÓN DE MERCANCÍA EN DEMORA](#)   [GESTIÓN DE NO CONFORMIDAD PARCIAL](#)   [GESTIÓN DE DESCONSOLIDACIÓN](#)

- **Modelos de documentos de operadores**


Contiene información útil para los operadores, relacionados con alguna casuísticas del control:


**Documentos Modelos de los Operadores**

- Modelo declaración jurada de entrega de documentación técnica [PDF AQUÍ](#)
- Modelo a registro en RII en DVD [PDF AQUÍ](#)
- Modelo de solicitud de autorización para mover mercancía en tránsito [PDF AQUÍ](#)
- Modelo de compromiso de subsanación NCSNP SOIVRE [PDF AQUÍ](#)

En el menú **Utilidades** pueden encontrarse dos manuales más de ayuda complementaria:



 Manual de  
funcionamiento del PUE  
ROHS COM y ECO

 GUÍAS RESUMEN DE  
FUNCIONAMIENTO DEL  
PUE ECO

**Para conocer el funcionamiento del PUE deberá conocer los documentos “Manual del PUE” y “Guía resumen del funcionamiento del PUE” , de obligada lectura y referencia si utiliza los formularios de la AEAT del PUE (VUA), o para los desarrolladores de aplicaciones que se integren en el PUE.**

**Recuerde que utilice o no los formularios para realizar sus operaciones, puede utilizar esta SEDE para tramitar incidencias o encontrar información actualizada del SI SOIVRE.**

**Para aclarar cualquier duda sobre el uso del PUE puede dirigirse al SI SOIVRE de referencia.**